

DILARA CALLI

Telefon: +4917632279535 | **E-Mail:** dilaracalli@outlook.com | **Adresse:** Im Hopfengarten 2, 41334 Nettetal, Germany

B E W E R B U N G A L S J U N I O R B R A N D M A N A G E R

Sehr geehrtes Valensina Team,

schon lange bewundere ich die FMCG Branche. Die aktuelle Corona-Situation hat mir gezeigt was für eine bedeutende Rolle Valensina in dieser Krise spielt. Dies hat mir den Anreiz gegeben mein Fachwissen in der FMCG Branche zu vertiefen. Ich bin mir sicher, dass ich meine bisherigen Kenntnisse ohne Probleme auf das neue Umfeld übertragen kann. Mit diesem Schreiben möchte ich mich bei Ihnen bewerben und Ihnen meine Bewerbungsunterlagen zusenden.

Ich habe mich im Oktober 2020 nebenberuflich mit meinem Kleinunternehmen selbständig gemacht, welches ich momentan als Vollzeit betreibe. Durch das Projekt konnte ich sehr viele Eindrücke sammeln und eigenständig lernen, was das Erstellen einer Website, das Planen und Kreieren neuer Produkte sowie das Pflegen der Social Media Accounts betrifft. Time Management und ein strukturierter Plan of Action ist notwendig, um das Privatleben, Arbeitsleben und den Nebenberuf zu trennen, welches ich sehr gut bewältige.

Mein Praktikum bei VANS hat im August 2019 angefangen, welches das Schreiben meiner Bachelor Thesis beinhaltet hat. Das Thema, welches ich bearbeitet und analysiert habe war VANS' Social-Media Performance durch die Key Accounts und wie man diese optimieren kann. Durch das Assistieren der Key Account Manager und deren Kunden, habe ich die Rolle einer zweiten Kontaktperson übernommen und durfte diese mit Medien-, Bestellungs- und Marketinganfragen aushelfen. Das Erstellen der Arbeitspläne, Bestellen neuer Ware für den Store, sowie weitere organisatorische Aufgaben gehörten zu meinen Wöchentlichen Aufgaben. Fähigkeiten wie, Kundenkontakt und Kundenbeziehungen konnte ich während meines Praktikums dort stark verbessern.

Projekte wie meine Praktika förderten meine Forschungs-, Analyse-, und Schreibkompetenzen. Projekte, die ich allein durchgeführt habe, haben mir geholfen meine eigenen organisatorischen Fähigkeiten zu verbessern. Gruppenarbeiten, halfen mir meine Teamfähigkeiten, sowie schriftliche und mündliche Kommunikationen zu erweitern.

Mein beigefügter Lebenslauf beinhaltet weitere Informationen über meine Berufserfahrungen, Qualifikationen und Fähigkeiten. Ich würde mich sehr über eine Einladung für ein Vorstellungsgespräch freuen damit Sie einen persönlichen Eindruck von mir gewinnen können.

Mit freundlichen Grüßen,



Dilara Calli